CALENDÁRIO PARA ENTREGA NA SECRETARIA DO PEQ DOS
RELATÓRIOS DE ACOMPANHAMENTO SEMESTRAL
- SOMENTE PARA BOLSISTAS -

De acordo com as normas para Renovação/Manutenção de Bolsas (Resolução nº 119/16-PEQ), disponível na página do PEQ (www.peq.uem.br), alertamos sobre a necessidade da entrega dos Relatórios Semestrais na Secretaria do PEQ, de acordo com o formulário “Relatório de Acompanhamento Semestral” disponível em nossa página, na pasta Bolsas de Estudo.

Esclarecemos que os formulários deverão ser entregues pelos alunos Bolsistas, nas datas indicadas no calendário anexo.

Todos os alunos bolsistas devem entregar o relatório, independente da data de ingresso no curso.

Se estiver apenas cursando disciplinas, informar quais cursou, está cursando, ou irá cursar, indicando o semestre. Se realizou alguma pesquisa bibliográfica referente ao tema de Dissertação/Tese, informar também.

Lembrar que o cronograma deverá abranger todo o período, isto é, desde a data de ingresso no curso até o semestre em questão, fazendo a distinção entre os já executados, a realizar e, em andamento. O modelo de cronograma faz parte do formulário “Relatório de Acompanhamento Semestral”. Podem ser inseridos outros itens, de acordo com a necessidade.

Também, devem ser apresentados no ato da entrega do Relatório Semestral: comprovante de residência fixa em Maringá, e a Carteira de Trabalho (documento original).

Recomendamos uma leitura atenta da Resolução nº 119/16-PEQ.

Qualquer dúvida, favor nos contatar.

CALENDÁRIO

PERÍODO DE REFERÊNCIA	PERÍODO DE ABRANGÊNCIA	PERÍODO DE ENTREGA	DATA MÁXIMA DE ENTREGA
1º SEMESTRE	01/01 a 30/06	01/07 a 15/07	15/07
2º SEMESTRE	01/07 a 31/12	01/01 a 20/01	20/01

SE A DATA MÁXIMA DE ENTREGA COINCIDIR COM UM FINAL DE SEMANA OU UM FERIADO O RELATÓRIO PODERÁ SER ENTREGUE NO PRIMEIRO DIA ÚTIL APÓS A DATA.

INDEPENDENTE DA DATA DE INÍCIO DA BOLSA OS RELATÓRIOS DEVEM SER ENTREGUES, JUNTAMENTE COM OS OUTROS DOCUMENTOS, NAS DATAS PREVISTAS EM CALENDÁRIO.